



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
ZEMĚDĚLSKO-TECHNICKÁ
BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM**

☎ 566686401, 566686403 📠 566686411, 🌐 <http://www.szesby.cz>, e-mail: szesbys@szesby.cz, PSČ 593 17



Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2016/2017

Zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2016

Výroční zprávu o činnosti za školní rok 2016/2017 a Zprávu o hospodaření za kalendářní rok 2016 vypracovala a předkládá Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem

V Bystřici nad Pernštejnem 30. 9. 2017

Zpracoval:

Mgr. Ivo Solař

Předkládá:

Mgr. Miroslav Novák
ředitel školy

a) základní údaje o škole

Název školy:

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická, Bystřice nad Pernštejnem

Identifikátor zařízení: 600 015 891

Adresa: Dr. Veselého 343, 593 17, Bystřice nad Pernštejnem

Ředitel: Mgr. Miroslav Novák

Telefon: 566 686 401, 566 686 403, fax. 566 686 411, email: info@szesby.cz

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 48895504

DIČ: CZ 48895504

Zřizovatel: Kraj Vysočina, IČO: 70 890 749, Adresa: Žižkova 57, 587 33, Jihlava

Odloučená pracoviště:

- 593 26 Bystřice nad Pernštejnem, Kulturní 468

Škola sdružuje:

- Střední odbornou školu IZO: 102 943 541
- Vyšší odbornou školu IZO: 110 032 420
- Domov mládeže IZO: 108 027 406
- Internát IZO: 108 027 422
- Školní jídelnu IZO: 103 255 168

Historie školy

Moravský zemský sněm povolil 22. července 1902 zřízení Zimní hospodářské školy v Bystřici nad Pernštejnem. Škola byla slavnostně otevřena 10. listopadu 1902. Samostatná budova hospodářské školy byla otevřena 28. října 1906 jako první v našem regionu.

V roce 1953 byla otevřena 4letá Zemědělská technická škola s maturitou a v roce 1954 byl při této škole zřízen školní statek. V roce 1961 byla dokončena nová budova Střední zemědělské školy (podle projektu ing. Beneše). Byla na svou dobu jednou z nejmodernějších v Evropě. Slavnostní otevření se konalo 24. září 1961. Historie středního odborného učiliště zemědělského se datuje od roku 1960, kdy bylo založeno pro výchovu zemědělské dělnické mládeže.

První absolventi 4letého studia maturovali v roce 1957 a od té doby touto školou prošlo kolem 3000 absolventů. Před 16 lety navázala škola kontakty se Zemědělskou školou v Ursprungu v Rakousku, které umožňují studentům vykonávat praxi u rakouských farmářů. Před 9 roky byla navázána také spolupráce s holandskou Zemědělskou školou v Gorinchenu. Bylo navázáno na dříve založenou spolupráci SOUZ v Šahách na Slovensku a Szécsény v Maďarsku a nově začala spolupráce s norskými školami.

Od 1. 10. 2001 Zřizovatel školy: Kraj Vysočina

Od 1. 07. 2002 Sloučení SZeŠ a VOŠ se Středním odborným učilištěm zemědělským

Od 1. 07. 2004 Sloučení VOŠ, SZeŠ a SOUO s Odborným učilištěm a Praktickou školou

Od 1. 01. 2006 Sloučení VOŠ, SZeŠ, SOUO a OU se školním statkem

Od 1. 10. 2012 Převod školního statku do majetku Města Bystřice nad Pernštejnem

Školská rada VOŠ a SOŠ:

Školská rada č. 2/16 – VOŠ a SOŠ

17. 10. 2016 v 14,30 – učebna 1.25

Počet přítomných členů: 7 (omluveni: p. Kubičková, p. Vraspír)

Hosté: Mgr. Miroslav Novák – ředitel školy

Program:

- 1) Úvod - schválení programu
- 2) Informace ředitele školy
- 3) Projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2015/2016
- 4) Diskuse
- 5) Usnesení, závěr

ad2) Ředitel školy seznámil přítomné s aktivitami školy a nejdůležitějšími změnami za minulý rok a budoucími záměry. Představil časový harmonogram pro školní rok 2016/2017 a nejvýznamnější akce školy, včetně projektu Kaipan. Předložil návrh rozpočtu školy na rok 2017.

ad3) RŠ projednala Výroční zprávu školy za školní rok 2015/2016, byla schválena jednomyslně, bez připomínek

ad4)

- přijímací řízení a organizace školy
- strategie pro nábor – myslivost, nový obor
- noví partneři - zaměstnavatelé

ad5) **Školská rada schvaluje:**

- a) Výroční zprávu školy za školní rok 2015/2016

Školská rada bere na vědomí:

- a) informaci ředitele školy o aktivitách a záměrech školy
- b) návrh rozpočtu školy na rok 2017

Zapsal: Mgr. Ivo Solař

Školská rada č. 1/17 – VOŠ a SOŠ

22. 3. 2017 v 15,00 – učebna 1.25

Počet přítomných členů: 8 (omluvena: p. Kubičková)

Hosté: Mgr. Miroslav Novák – ředitel školy

Program:

- 6) Úvod - schválení programu
- 7) Informace vedení školy
- 8) Kontrola plnění projektu Postav si svoje auto, Postav si svůj traktor
- 9) Diskuse
- 10) Usnesení, závěr

ad2) Ředitel školy seznámil přítomné se současnými aktivitami školy. Zástupce ředitele Mgr. Solar představil časový harmonogram pro závěrečné zkoušky učebních oborů, maturit a absolutorii.

ad3) RŠ provedla místní obhlídku rozpracovaných projektů, posoudila stav objektů a byla seznámena s následným využitím této techniky.

ad4)

- situace ohledně přijímacího řízení
- změny v organizaci školy - personalistika
- noví partneři - zaměstnavatelé

ad5) **Školská rada bere na vědomí:**

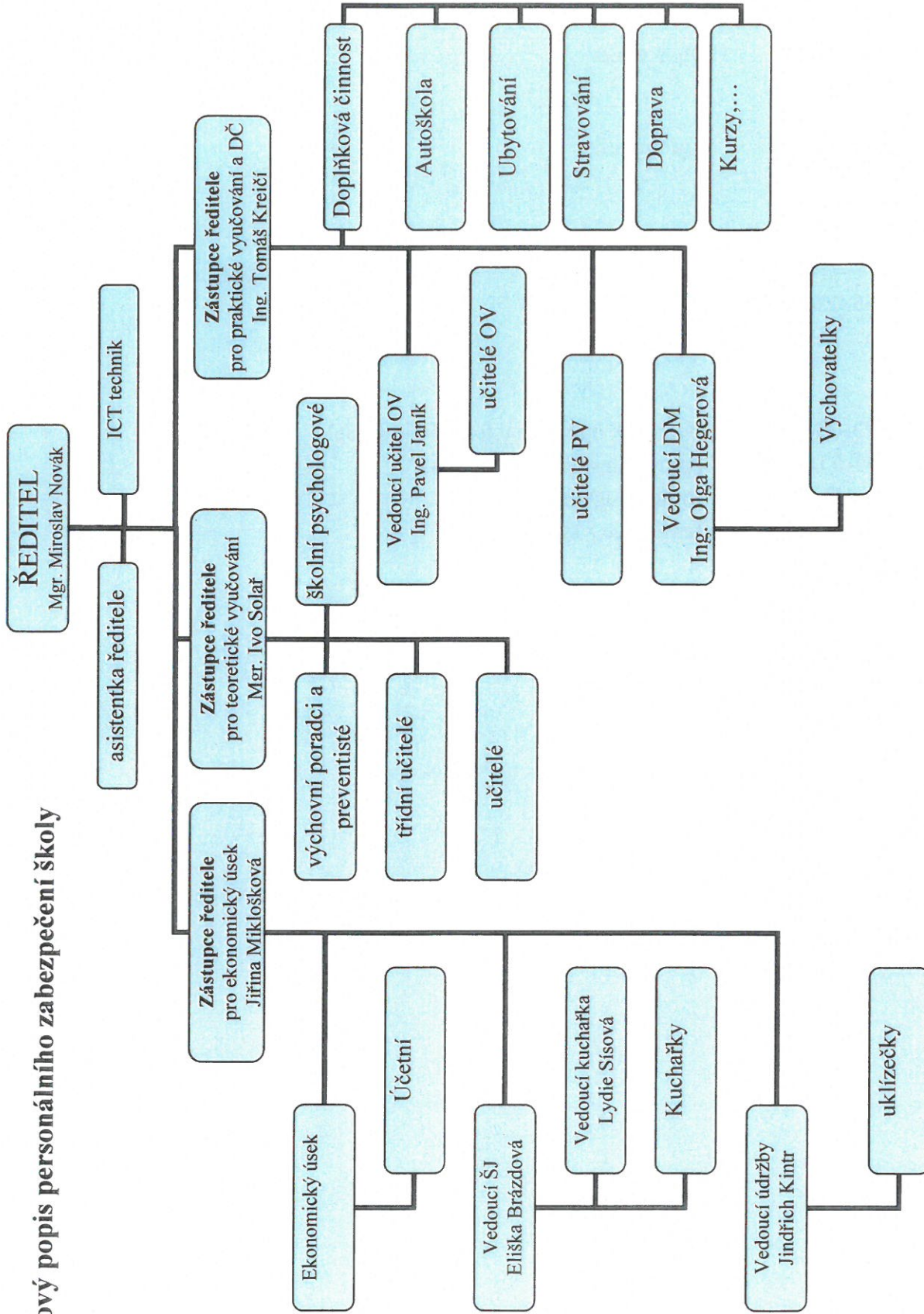
- c) informaci vedení školy o aktivitách a záměrech školy

Zapsal: Mgr. Ivo Solar

b) přehled oborů vzdělání ve školním roce 2016/17

Zkratka	KKOV	Obor_název	Zaměření
VOŠ			
ATK	41-31-N/02	Agroturistika	
SOŠ			
AP	41-41-M/01	Agropodnikání	Chov koní
CR	65-42-M/02	Cestovní ruch	
SOU			
AM	23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	
OS	41-55-H/01	Opravář zemědělských strojů	
ZA	23-51-H/01	Strojní mechanik	
FA	41-51-H/01	Zemědělec - farmář	
OU			
KP	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	
ZS	23-51-E/01	Strojírenské práce	

c) Rámcový popis personálního zabezpečení školy



d) údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2016/17

Termíny přijímacích zkoušek:

SOŠ I. termín 24. 4. 2017 a 25. 4. 2017

další termíny 3x

VOŠ 3. termíny 22. 6. 2017, 12. 7. 2017 a 23. 8. 2017

I. Uchazeči přihlášení-přijati do 1.ročníku denního studia		Počet přijatých		Odevzdali zápisový listek	
Obor-kód	délka studia	druh studia	celkem	dívky	odjinud
			4.-8.	9.	4.-8.
2351E01	3 2/1	6	2	4	6
2351H01	3 2/1	6	1	5	6
2368H01	3 2/1	14	1	13	14
4141M01	4 4/1	11	2	11	11
4151H01	3 2/1	8	3	7	8
4155H01	3 2/1	8	8	7	8
6542M02	4 4/1	17	11	17	17
6551E01	3 2/1	5	2	5	5
Celkem		75	18	69	75
			4	4	2
				69	2
			4	4	1
				38	2

II. Celkové počty přihlášených a přijatých uchazečů v 1. kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání	
Přihlášených	
z toho konali přijímací zkoušku	75
Přijatých	39
z toho odevzdali zápisový listek	75
	41

Agroturistika 41-31-N / 02

Přihlášeno 1. až 4. kolo - 21 uchazečů. Zkoušky se konaly formou ústního pohovoru. Přijato 21 osob. Nastoupilo 20 uchazečů.

e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků, včetně závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii

Přehled prospěchu třídy 3.ĀG

absolutorium 2016/17
zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídní učitel: Ing. Bačovská Eva

Počet žáků celkem: 11
z toho dívek: 8 chlapců: 3

(do absence třídy zap. 10)

Předmět	Počty známek					Průměr
	1	2	3	4	5	
Obhajoba absolventské práce	5	5	1	-	-	1.636
Anglický jazyk	4	3	2	-	-	1.778
Německý jazyk	1	1	-	-	-	1.500
Teoretická zkouška z odborných předmětů	3	4	2	2	-	2.273

Hodnocení alespoň z jednoho předmětu : 4

Jílek Aleš TOP
Kašparová Kateřina TOP

Celkový průměrný prospěch		1.879
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	5
	prospěl	4
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Přehled prospěchu 4. ročníku

maturitní zkouška 2016/17
zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

4.AP 4.CR

Předmět		Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5		
společná část - státní maturita								
Český jazyk a literatura	povinná	1	2	5	1	-	9	2.667
Anglický jazyk	povinná	2	1	1	-	-	4	1.750
Matematika	povinná	-	-	-	4	1	5	4.200
profilová část								
Praktická zkouška z odborných	povinná	3	3	2	1	-	9	2.111
ústní zkouška		3	3	2	1	-	9	2.111
Teoretická zkouška z odborných	povinná	1	4	3	1	-	9	2.444
ústní zkouška		1	4	3	1	-	9	2.444

Celkový průměrný prospěch		2.583 ^S / _P
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	0
	prospěl	8
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Přehled prospěchu 3. ročníku

závěrečná zkouška 2016/17

zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

3.AM 3.FA 3.OS 3.SM

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
Písemná zkouška	6	12	16	8	1	43	2.674
písemná zkouška	-	6	7	4	1	18	3.000
Praktická zkouška	17	20	4	2	-	43	1.791
praktická zkouška	10	6	1	1	-	18	1.611
Ústní zkouška	13	8	14	8	-	43	2.395
ústní zkouška	3	4	5	6	-	18	2.778

Celkový průměrný prospěch 2.287

Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	8
	prospěl	34
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Přehled prospěchu 3. ročníku

závěrečná zkouška 2016/17

zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

3.KP 3.ZS

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
Písemná zkouška	9	5	3	2	-	19	1.895
písemná zkouška	-	2	1	2	-	5	3.000
Praktická zkouška	10	6	3	-	-	19	1.632
praktická zkouška	1	2	2	-	-	5	2.200
Ústní zkouška	9	6	4	-	-	19	1.737
ústní zkouška	2	1	2	-	-	5	2.000

Celkový průměrný prospěch 1.754

Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	10
	prospěl	9
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Přehledy prospěchu 2016/17

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2016/17

zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.AG 1.AM 1.AP 1.CR 1.FA 1.KP 1.OS 1.SM 1.ZS 2.AG 2.AM 2.AP 2.CR 2.FA 2.KP 2.OS 2.SM 2.ZS 3.AG 3.AM 3.AP 3.CR 3.FA 3.KP
3.OS 3.SM 3.ZS 4.AP 4.CR

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	+	=		
DVN Dopravní výchova	-	-	5	2	-	-	-	7	3.286
Chv Chování	230	15	1	-	-	-	-	246	1.069
CJL Český jazyk a literatura	8	62	67	72	26	-	-	235	3.196
ANJ Anglický jazyk	12	44	58	27	9	-	-	150	2.847
ANJ1 Anglický jazyk	6	8	17	5	2	21	3	38	2.711
NEJ1 Německý jazyk	-	-	-	-	-	2	-	0	0.000
NEJ2 Německý jazyk	2	8	17	9	1	14	5	37	2.973
RUJ Ruský jazyk	-	-	-	-	-	11	-	0	0.000
ABS Absolventský seminář	-	-	-	-	-	12	-	0	0.000
AEK Aplikovaná ekonomika	-	-	-	-	-	25	5	0	0.000
APS Aplikovaná psychologie	2	1	1	-	-	-	-	4	1.750
AUT Automobily	3	5	9	9	4	-	-	30	3.200
BIO Biologie	3	4	2	3	2	-	-	14	2.786
BIE Biologie a ekologie	3	6	7	2	6	-	-	24	3.083
DEJ Dějepis	5	4	3	1	1	-	-	14	2.214
DEK Dějiny kultury	9	8	10	-	1	-	-	28	2.143
EZP Ekologie a životní prostředí	7	8	25	20	5	14	4	65	3.123
EKN Ekonomika	10	31	43	20	3	-	-	107	2.766
ELT Elektrotechnika	2	1	4	6	4	-	-	17	3.529
FAC Farnářské činnosti	6	4	6	4	-	-	-	20	2.400
FIF Fiktivní firma	24	4	1	-	2	-	-	31	1.452
OBN Občanská nauka	49	68	38	18	17	-	-	190	2.400
OBV Občanská výchova	25	13	6	3	1	-	-	48	1.792
OBK Obchodní korespondence	9	2	3	-	-	-	-	14	1.571
OCK Ocelové konstrukce	-	-	2	3	4	-	-	9	4.222
ODK Odborné kreslení	1	4	10	3	3	-	-	21	3.143
ODV Odborný výcvik	53	71	25	7	3	-	-	159	1.969
OPD Opravárenství a diagnostika	4	7	13	2	4	-	-	30	2.833
OZE Ovocnářství a zelinařství	2	4	5	-	-	3	-	11	2.273
PRO Pěstování rostlin	6	39	33	8	2	4	4	88	2.557
POV Potraviny a výživa	9	10	5	2	-	-	-	26	2.000
PNP Právní nauka a podnikání	-	-	-	-	-	23	-	0	0.000
PRX Praxe	38	34	12	3	5	3	5	92	1.946
RMV Řízení motorových vozidel	1	4	-	1	2	-	-	8	2.875
SCR Služby cestovního ruchu	10	22	12	2	3	10	-	49	2.306
SZV Specializace v zemědělské výrobě	-	12	18	3	1	-	-	34	2.794
STI Stavební tvorba	-	-	-	-	-	3	5	0	0.000
STJ Strojnictví	2	4	7	15	2	-	-	30	3.367
STO Stolníčení	5	12	2	2	-	-	-	21	2.048
STR Stravování	5	5	2	-	-	-	-	12	1.750
STZ Stroje a zařízení	-	2	2	7	1	-	-	12	3.583
STE Strojírenská technologie	1	8	13	22	7	-	-	51	3.510
SOB Strojní obrábění	-	2	2	2	-	-	-	6	3.000
TEK Technické kreslení	1	9	3	4	3	-	-	20	2.950
TES Technika služeb	3	9	1	2	1	-	-	16	2.313
TEC Technologie	7	14	10	14	2	-	-	47	2.787
TEO Technologie oprav	2	10	15	18	3	-	-	48	3.208
TSP Tělesná a sportovní činnost	-	-	-	-	-	25	4	0	0.000
ZEC Zeměpis cestovního ruchu	2	-	1	-	-	-	-	3	1.667
ZPR Zpracování zemědělských výrobků	5	9	15	-	1	10	-	30	2.433
KYN Kynologie	2	8	-	-	-	-	-	10	1.800
MYP Myslivost a péče o zvěř	1	8	8	3	-	-	-	20	2.650
SPO Speciální plodiny a ochrana rostlin	1	4	8	-	-	-	-	13	2.538
ZCH Zájmové chovy	2	1	9	-	-	4	4	12	2.583
MAT Matematika	7	34	48	91	50	-	-	230	3.622

MTR Materiály	1	3	2	1	-	-	-	7	2.429
MEP Mechanizační prostředky	2	8	17	14	1	-	-	42	3.095
MOV Motorová vozidla	12	20	17	4	2	-	-	55	2.345
FYZ Fyzika	-	1	11	23	6	-	-	41	3.829
CHE Chemie	1	5	22	18	10	-	-	56	3.554
CHO Chov zvířat	10	34	32	7	4	4	4	87	2.552
MAM Marketing a management	8	7	3	-	3	10	-	21	2.190
TV Tělesná výchova	120	53	10	12	13	-	-	208	1.774
TLK Tradiční lidová kultura	4	3	5	-	-	-	-	12	2.083
VYT Výpočetní technika	36	50	62	47	11	25	4	206	2.743
ZZV Základy zemědělské výroby	4	5	7	3	3	-	-	22	2.818
ZAZ Zařízení závodů	1	9	4	-	-	-	-	14	2.214
ZSZ Zemědělské stroje a zařízení	5	25	18	8	1	-	-	57	2.561

Celkový průměrný prospěch		2.684
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	10
	prospěl	171
	neprospěl	94
	nehodnocen	5

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	14204	50.548
z toho neomluvených	375	1.335
odborné celkem	6930	24.662
z toho neomluvených	223	0.794
celkem	21134	75.210
z toho neomluvených	598	2.128

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2016/17

zpracováno dne: 6. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.AG 1.AM 1.AP 1.CR 1.FA 1.KP 1.OS 1.SM 1.ZS 2.AG 2.AM 2.AP 2.CR 2.FA 2.KP 2.OS 2.SM 2.ZS 3.AG 3.AM 3.AP 3.CR 3.FA 3.KP
3.OS 3.SM 3.ZS 4.AP 4.CR

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	+	N		
DVN Dopravní výchova	-	5	2	-	-	-	-	7	2.286
Chv Chování	222	4	3	-	-	-	2	229	1.044
CJL Český jazyk a literatura	13	49	75	73	7	-	10	217	3.055
ANJ Anglický jazyk	9	41	56	28	4	-	6	138	2.833
ANJ1 Anglický jazyk	14	17	18	6	2	-	7	57	2.386
NEJ1 Německý jazyk	-	2	-	-	-	-	-	2	2.000
NEJ2 Německý jazyk	3	21	16	8	-	-	7	48	2.604
RUJ Ruský jazyk	4	3	3	-	-	-	1	10	1.900
ABS Absolventský seminář	-	-	-	-	-	12	-	0	0.000
AEK Aplikovaná ekonomika	14	6	3	-	-	-	6	23	1.522
APS Aplikovaná psychologie	-	4	-	-	-	-	-	4	2.000
AUT Automobily	4	4	13	5	-	-	2	26	2.731
BIO Biologie	2	3	2	5	-	-	3	12	2.833
BIE Biologie a ekologie	1	6	7	6	1	-	1	21	3.000
DEJ Dějepis	4	3	2	4	1	-	1	14	2.643
DEK Dějiny kultury	5	5	2	3	1	-	1	16	2.375
EZP Ekologie a životní prostředí	12	27	23	12	2	11	7	76	2.539
EKN Ekonomika	10	31	39	23	-	-	6	103	2.728
ELT Elektrotechnika	1	4	6	5	-	-	-	16	2.938
FAC Famiářské činnosti	5	5	10	-	-	-	-	20	2.250
FIF Fiktivní firma	20	8	1	-	-	-	2	29	1.345
OBN Občanská nauka	53	58	49	16	-	-	5	176	2.159
OBV Občanská výchova	29	15	1	1	-	-	-	46	1.435
OBK Obchodní korespondence	2	6	4	-	-	-	3	12	2.167
OCK Ocelové konstrukce	-	2	1	3	2	-	-	8	3.625
ODK Odborné kreslení	2	2	5	7	3	-	-	19	3.368
ODV Odborný výcvik	58	61	20	8	-	-	2	147	1.850
OPD Opravárenství a diagnostika	4	7	7	8	-	-	2	26	2.731
OZE Ovocnářství a zelinářství	1	1	1	-	-	-	4	3	2.000
PRO Pěstování rostlin	12	26	26	15	-	10	5	79	2.557
POV Potraviny a výživa	6	11	8	2	-	-	-	27	2.222
PNP Právní nauka a podnikání	3	13	5	-	-	-	1	21	2.095
PRX Praxe	37	25	17	6	1	-	10	86	1.942
RMV Řízení motorových vozidel	5	-	2	1	-	-	-	8	1.875
SCR Služby cestovního ruchu	17	9	15	5	1	-	7	47	2.234
SZV Specializace v zemědělské výrobě	1	15	15	3	-	-	-	34	2.588
STI Stavební tvorba	1	1	-	-	-	-	5	2	1.500
STJ Strojnictví	1	4	9	13	-	-	3	27	3.259
STO Stolníčení	9	6	5	2	-	-	-	22	2.000
STR Stravování	-	-	-	-	-	10	-	0	0.000
STZ Stroje a zařízení	-	1	3	5	2	-	-	11	3.727
STE Strojírenská technologie	2	8	14	18	4	-	3	46	3.304
SOB Strojní obrábění	1	-	3	2	-	-	-	6	3.000
TEK Technické kreslení	3	8	5	-	1	-	2	17	2.294
TES Technika služeb	5	6	4	-	-	-	2	15	1.933
TEC Technologie	8	12	13	10	3	-	-	46	2.739
TEO Technologie oprav	6	11	15	14	-	-	1	46	2.804
TSP Tělesná a sportovní činnost	-	-	-	-	-	24	5	0	0.000
ZPR Zpracování zemědělských výrobků	2	12	13	-	-	-	1	27	2.407
MYP Myslivost a péče o zvěř	-	8	5	5	-	-	2	18	2.833
SPO Speciální plodiny a ochrana rostlin	-	5	6	1	-	10	-	12	2.667
TVK Tělovýchovný kurz	-	-	-	-	-	11	5	0	0.000
ZCH Zájmové chovy	4	4	6	-	-	10	5	14	2.143
MAT Matematika	10	32	50	108	17	-	9	217	3.415
MTR Materiály	1	3	3	-	-	-	-	7	2.286

MEP	Mechanizační prostředky	-	10	18	12	-	-	3	40	3.050
MOV	Motorová vozidla	16	10	10	17	2	-	-	55	2.618
FYZ	Fyzika	-	3	11	18	1	-	4	33	3.515
CHE	Chemie	3	12	14	18	3	-	3	50	3.120
CHO	Chov zvířat	8	36	24	10	-	10	6	78	2.462
MAM	Marketing a management	15	12	2	-	-	-	1	29	1.552
TV	Tělesná výchova	132	43	8	8	-	-	7	191	1.435
TLK	Tradiční lidová kultura	-	-	-	-	-	10	-	0	0.000
VYT	Výpočetní technika	40	67	73	42	1	-	10	223	2.538
ZZV	Základy zemědělské výroby	1	4	5	7	-	-	-	17	3.059
ZAZ	Zařízení závodů	2	9	2	-	-	-	-	13	2.000
ZSZ	Zemědělské stroje a zařízení	10	24	17	5	-	-	-	56	2.304

Celkový průměrný prospěch		2.510
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	16
	prospěl	204
	neprospěl	40
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	13635	51.844
z toho neomluvených	438	1.665
odborné celkem	6294	23.932
z toho neomluvených	159	0.605
celkem	19929	75.776
z toho neomluvených	597	2.270

f) Přehled výchovných opatření ve školním roce 2016/2017

Vyloučení ze studia		0	3. KP	3	
			3. OS	2	
Pod. vyl. ze studia		10	3. ZS	1	
1. AM	1		Napomenutí TU		58
1. KP	1		1. AP	3	
1. OS	1		1. CR	2	
2. OS	5		1. FA	1	
2. ZS	1		1. KP	1	
3. ZS	1		1. OS	5	
2 z chování		0	1. ZS	2	
			2. AM	7	
3 z chování		1	2. AP	5	
1. AM	1		2. CR	2	
Důtka ŘŠ		20	2. FA	2	
1. AM	2		2. KP	1	
1. KP	3		3. AM	2	
1. OS	1		3. AP	10	
2. CR	1		3. CR	2	
2. OS	4		3. KP	5	
2. ZS	3		3. OS	5	
3. AM	2		3. SM	3	
3. AP	1		3. ZS	1	
3. CR	2		Pochvala ŘŠ		12
3. ZS	1		1. AP	2	
Důtka TU		53	2. OS	2	
1. AM	1		2. SM	2	
1. AP	1		3. AM	1	
1. CR	1		3. AP	1	
1. FA	3		3. CR	2	
1. KP	3		3. OS	1	
1. OS	4		3. ZS	1	
1. SM	2		Pochvala TU		9
1. ZS	4		1. ZS	1	
2. SM	2		2. KP	1	
2. CR	1		3. AM	1	
2. FA	3		3. CR	1	
2. KP	1		3. FA	1	
2. OS	4		3. KP	1	
2. ZS	5		3. OS	2	
3. AM	6		3. ZS	1	
3. AP	3				
3. CR	3				

g) Údaje o třídách a počtech žáků ve školním roce 2016/2017

C E L K E M VOŠ, SOŠ, SOU a OU k 30.9.2016			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
23	296	112	184
Průměrná naplněnost (12,9)			

C E L K E M VOŠ, SOŠ, SOU a OU k 31.3.2017			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
23	267	108	159
Průměrná naplněnost (11,6)			

CELKEM STUDENTŮ A UČŇŮ			
<i>Vyšší odborná škola</i>			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
3 (ó napl. 10,3)	31	21	10
<i>Střední odborná škola – obory M</i>			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
4 (ó napl. 21,0)	84	50	34
<i>Střední odborná škola – obory H</i>			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
10 (ó napl. 12,8)	128	19	119
<i>Střední odborná škola – obory E</i>			
Tříd	Žáků celkem	Dívek	Chlapců
6 (ó napl. 8,8)	53	22	31

h) údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Přednášky a besedy primární prevence uskutečněné ve školním roce 2016/17

1. AM+SM, 1. FA+OS, 1. AP+CR, 1. KP, 1. ZS 7. 9. 2016	<i>Adaptační program pro žáky prvních ročníků</i>	Školní psycholog: Mgr. Robert Čapek Ph. D
1. CR, 2. KP 5. 10. 2016	<i>Kruh důvěry</i> <i>Interaktivní preventivní program zaměřený na zlepšení třídního klima</i>	Školní psycholog: Mgr. Robert Čapek Ph. D
1. KP, 2. KP, 3. KP 7. 11. 2016	<i>Hrou proti AIDS</i> <i>Preventivní interaktivní program</i>	Státní zdravotní ústav Jihlava Dr. Vrzalová
1. AP, CR, 3. AP, CR 7. 11. 2016	<i>Hrou proti AIDS</i> <i>Preventivní interaktivní program</i>	Státní zdravotní ústav Jihlava Dr. Vrzalová
1. ZS, 2. ZS 10. 11. 2016	<i>Láska, sex a vztahy</i> <i>Preventivní beseda</i>	ACET Lektor – Zdeněk Pospišil
2. H 14. 11. 2016	<i>Drogy a kriminalita</i> <i>Preventivní přednáška s besedou</i>	Policie ČR Por. Mgr. Tomáš Procházka
3. AP, CR 14. 11. 2016	<i>Právo a trestní odpovědnost</i> <i>Preventivní přednáška s besedou</i>	Policie ČR Por. Mgr. Tomáš Procházka
ŠMP – Ing. Milena Linhartová 16. 11. 2016	<i>Supervize pro pedagogické pracovníky</i>	NIDV Brno PhDr. Soňa Cpinová
4. AP, CR 3. KP, OZ 8. 12. 2016	<i>Kdo jsem a kam směřuji</i> <i>Interaktivní program zaměřený na sebezpoznání, sebehodnocení ve vztahu k budoucí práci či studiu</i>	Školní psycholog: Mgr. Robert Čapek Ph. D
22. 12. 2016	<i>Role armády v demokratické společnosti</i> <i>Přednáška s besedou</i>	Mgr. Radim Pekař Vojenský psycholog
2. OS SM 1. 3. 2017	<i>Kdo jsem a jak se mi tady líbí</i> <i>Interaktivní preventivní program zaměřený na práci s třídním kolektivem</i>	Školní psycholog: PhDr. Jitka Bukáčková
2. OS SM 15. 3. 2017	<i>Monitorování třídy ŠP během vyučování</i> <i>Práce s problémovou třídou zaměřená na prevenci šikany učitele</i>	Školní psycholog: PhDr. Jitka Bukáčková
2. CR 27. 4. 2017	<i>Kde jsou mé hranice</i> <i>Interaktivní práce se třídou zaměřený na zlepšení třídního klima</i>	Školní psycholog: PhDr. Jitka Bukáčková
4. 5. 2017	<i>Kde jsou mé hranice</i> <i>Návazný interaktivní program zaměřený na zlepšení třídního klima</i>	Školní psycholog: PhDr. Jitka Bukáčková
1. H 15. 5. 2017	<i>Co dělat, když se drogy připlou do života</i> <i>Preventivní interaktivní program s besedou</i>	SPEKTRUM Mgr. Pešková

ch) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	Vzdělávání školní rok 2016/17	Osvědčení	Datum
Cacek František	Kvalita v automobilovém průmyslu v Hyundai MMC	3328/IQ Industry	29.3.2017
Heger Jiří	Školní maturitní komisař	ZK004344	17.1.2017
Hegerová Olga	Celostátní konference vychovatelů školských zařízení	113103/2016/67	5.11.2016
Chocholáčová Marie	Konzultační seminář pro zadavatele MZ 2017 a PŘ	17-31-22-ZA-05/3	22.3.2017
Janík Pavel	Štíhlá výroba a elektromobilita v SOR Libchavy	3438/IQ Industry	30.8.2017
Kašová Hana	Zadavatel	ZZ026026	17.1.2017
	Klíčové události českých a československých dějin 20. století		6.4.2017
Klusák Pavel	Doplňkový kurz pro instruktory svařování	ANB11-0502/17	13.4.2017
	Školení pro pracovníky svářečských škol		21.6.2017
Kolouchová Iva	Kreativní práce se současnou českou poezií		25.11.2016
	Zadavatel	ZZ025603	12.1.2017
	Konzultační seminář pro zadavatele MZ 2017 a PŘ	17-31-22-ZA-05/3	22.3.2017
	Kritická bilance polistopadové české literatury		29.3.2017
Kovařková Lenka	Zadavatel	ZZ025604	12.1.2017
Linhartová Milena	Teaching English: Secondary Schools - I.		30.8.2016
	Teachers park - mezinárodní konference učitelů angličtiny	970	5.11.2016
	Supervize pro pedagogické pracovníky	9048/2016 - 8	16.11.2016
	Školní maturitní komisař	ZK004346	17.1.2017
	The P.A.R.K. Conference	112	8.4.2017
	Potraviny zdraví a výživa - Cukry - mýty a realita		26.4.2017
Novák Miroslav	Zákoník práce a jeho specifika ve školství	870/2016	15.11.2016
Solař Ivo	Konzultační seminář pro management škol	16-30-24-AM-02/16	1.12.2016
	Informační seminář o vykazování údajů o podpůrných opatřeních		3.4.2017
	Akční plánování		15.5.2017
	Využití nových komunikačních metod v praxi pedagoga		20.8.2017
Šiborová Marcela	Výživa a zdraví aneb hrajeme si s jídlem		28.11.2016
Trojanová Marie	Výkazy a daňové příznání pro ÚSC a jejich PO	24/30/23	2.2.2017
	Užitková botanika		12.4.2017
Visingr Miroslav	Kvalita v automobilovém průmyslu v Hyundai MMC	3329/IQ Industry	29.3.2017
	Štíhlá výroba a elektromobilita v SOR Libchavy	3437/IQ Industry	30.8.2017
Vostrejž Miloslav	Kvalita v automobilovém průmyslu v Hyundai MMC	3329/IQ Industry	29.3.2017
	Štíhlá výroba a elektromobilita v SOR Libchavy	3439/IQ Industry	30.8.2017
Zeman Radim	CISCO UNIVERS		1.10.2016

Pravidelné školení v rámci Zdokonalování odborné způsobilosti řidičů dle Vyhlášky č. 156/2008 Sb. konané dne 20. 4. 2017 – 10 osob - skupiny D, E.

Ostatní vzdělávání:

- Školení zaměstnanců v rámci PO a BOZP
- Školení řidičů pro referentská vozidla 31. 8. 2016 – 35 osob
- Účast pedagogických pracovníků (učitelů, mistrů a vychovatelů) na krátkodobých přednáškách a seminářích s pedagogicko – výchovnou a odbornou tematikou
- Účast nepedagogických pracovníků (zejména ekonomických) na krátkodobých poradách a školeních ekonomického charakteru

i) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

i1) Soutěže

Sportovní

- Okrsková a okresní kola
 - Corny – Středoškolský atletický pohár (6.místo D, H)
 - Pohár J. Masopusta v kopané (2.místo)
 - Stolní tenis (3.místo D, 5.místo H)
 - Šachy (7.,18.,40.,45.,49.,50. místo/52/)
 - Florbal /D/ (5.místo, /6/)
 - Silový čtyřboj (12.,16.,18.,20.,/21/)
 - Halová kopaná (1.místo v okrsku, 4.místo okres/6/)
- Krajská kola
 - Basketbal (4.místo)
- Mezinárodní
 - Mezinárodní sportovní utkání ve slovenských Šahách
 - » Školy 2. místo
 - » Branná všestrannost 3. místo
 - » Minifotbal děvčata 1. místo, chlapci 5. místo
 - » Stolní tenis 2. místo
 - O pohár starosty města Bystřice nad Pernštejnem
 - » atletický víceboj - škola 6. místo

Odborné soutěže

Maturitní obory

- Soutěž Agropodnikání - celostátní kolo
- Bramborový květ Vysočiny 2016 /16 škol/
 - Celostátní soutěž - 4. místo D. Kubíček, 13. místo K. Zivčák
- Enersol 2017
 - Krajské kolo J. Kamenský (3.místo)
 - Člen celostátní kolo
- 5. mezinárodní veletrh FIF
 - 2., 3 a 3. místo – 3. CR (Š. Kovačiková, L. Firichová)

Učební obory

- Zlatý pohár Linde – Frýdek Místek
 - Mezinárodní soutěž 21. ročník (60 škol vč.Něm,Ukr,Sl.)
 - 1.místo v nár. a 3.místo v mezin. 311 (Petr Vítek)
 - 3.místo v nár. 111 (D. Houdek)
 - 29.místo v nár. 135 (V.Oliva)
- Soutěž Automechanik junior
 - 2.místo v Krajském kolo(M.Loubová)
- Soutěž jízdy zručnosti

Sportovní zájmové útvary:

Basketbal – hoši a dívky – 2 x týdně 16 žáků

Plavání – příležitostně - 18 žáků

i2) Přehled volnočasových a ostatních aktivit Domova mládeže

Září:

- přátelské utkání ve fotbale se studenty z družební školy z Holandska
- odpolední společná vycházka na EDEN

Říjen:

- Beseda EGYPT Městské muzeum
- Podzim na DM – výzdoba pokojů, soutěž o nejlépe vyzdobený pokoj
- zajištění ubytování studentů družebních škol 5. - 7. 10. 2016
- zahájení tanečních hodin v KD Bystřice n.P.

Listopad:

- Prodloužená – taneční kurz - KD
- 16.11. - „Studentský ples“ v KD – zajištění ubytování
- odklizení listí v okolí DM
- malování na sklo – kurz pro zájemce

Prosinec:

- pečení, zdobení vánočních perníků
- 14.12. - předvánoční výlet do Brna, kino ve Špalíčku, laser game
- 18.12. - pečení vánočních dortů, cukroví
- 19.12. - vánoční večírek, slavnostní večeře – tradice, zvyky

Leden:

- aktivity ve školní tělocvičně – florbalový turnaj
- práce s keramikou – kurz pro zájemce
- soutěž o nejlépe uklizený pokoj

Únor:

- bruslení – Zimní stadion
- zahájení turnaje ve stolním tenise
- zajištění ubytování hostů na Zemědělský ples 4.2.2017
- Bylinky a výrobky z nich – beseda pro zájemce

Březen:

- Divadelní představení Besídka – KD
- Předvelikonoční den – pletení metliček, velikonoční zvyky, nepečené dorty
- Bowling ve sportovní hale

Duben:

- 11.4. - akce „Čistá Vysočina“ – úklid okolí komunikací
- Posezení s kytarou, opékání párků, střelba ze vzduchovky
- jarní úklid okolí DM
- údržba květinové výzdoby na DM
- dokončení turnaje ve stolním tenise

Květen:

- 6.5. + 14.5. - Majáles – zajištění ubytování
- Sportovní odpoledne v areálu DM – rožnění, střelba ze vzduchovky
- Celodenní výlet do ZOO + aquaparku v Jihlavě + muzeum Polná

Červen:

- Návštěva depozitu muzea p. Proseckého
- rožnění a rozloučení se školním rokem

Celoroční aktivity:

- Možnosti individuálního využívání posilovny
- Sportovní aktivity- odbíjená, nohejbal, basketbal
- Návštěva plaveckého bazénu 1-2x týdně
- Práce a péče o koně na školním statku - individuálně
- 1 x týdně břišní tance, jóga
- Možnost využití šicí dílny- šití oděvů, drobné opravy, aj.

Ostatní aktivity Domova mládeže:

- Zajištění ubytování pro zahraniční družební školy ze Slovenska, Polska ,aj.
- Účast na přípravě programu pro družební školy
- Příprava velkého sálu pro slavnostní vyřazení absolventů, besedy, přednášky, školení
- Zajištění průběhu praxí u studentů VOŠ Litomyšl
- Zajištění průběhu ubytovací praxe u studentů školy
- Zajištění ubytování absolventů, hostů a stávajících studentů školy při uskutečnění tradičního zemědělského plesu, studentského bálu, tanečních, Majálesu,
- Spolupráce s KD – výpomoc při kulturních akcích, koncertech
- Ostatní ubytovací služby

i3) Ostatní aktivity a prezentace školy na veřejnosti

- Adaptační kurz pro 1. ročníky
- Charitativní akce – Bílá hůl, Bílá pastelka a Svátek s Emilem
- Prezentace školy na výstavách a veletrzích: Gaudeamus, Didacta, Festival vzdělávání ve Žďáře n.S. , Přehlídky SŠ Brno, veletrh GO a Region tour Brno, Mladý tvorca Nitra - Slovensko
- Aktivity tanečního kroužku v rámci školy – 63. zemědělský ples, mezinárodní víceutkání, družební účast v Maďarsku a na Slovensku, Vánoční trhy a Pernštejnské slavnosti
- Pořádání 63. zemědělského plesu
- Výstavy: Výstava drobného zvířectva, výstavy obrazů a fotografií, výstava ovoce a zeleniny a výstava vánočních motivů studentů
- Den otevřených dveří a schůzky s rodiči – 3 x ročně
- Spolupráce se zahraničními školami z Rakouska, Maďarska, Slovenska a Nizozemí
- Organizace Kursu pro výkon obecných zemědělských činností – 5 absolventů
- Besedy o zahraničních praxích – studenti

- Účast na chovatelských přehlídkách
- Zapojení do projektu a soutěže Enersol
- Školení první pomoci pro II. ročníky
- Besedy pro III. a IV. ročníky o možnostech financování podnikání
- Informační místa v rámci projektu Síť informačních center Agro–envi–info zaměřených na agroenvironmentální programy v Jihomoravském kraji a v Kraji Vysočina
- Odborné exkurze (včetně zahraničních)
- Tématická návštěva družební školy z Holandska
- Majáles Zubří země
- Návštěvy divadel
- Návštěvy výstav
- Brigádnická výpomoc při zemědělských pracích v podnicích i u soukromých zemědělců

i4) Studentský klub ve školním roce 2016/2017

Činnost SK Bystřicko ve školním roce 2016/2017 byla zaměřena na realizaci různých kulturních a sportovních akcí a na splnění podmínek získaných grantů a dotačních příspěvků od města Bystřice nad Pernštejnem a dalších organizací. Nadále se Studentský klub aktivně zapojuje do dění ve škole, při různých akcích pořádaných přímo školou. V měsíci říjnu se uskutečnil 17. ročník sportovního utkání O pohár starosty města Bystřice nad Pernštejnem, při kterém je SK Bystřicko organizátorem této akce. Pozvání k účasti na tomto utkání přijaly opět základní a střední školy z regionu, partnerská škola ze slovenských Šahů, ale i základní a střední školy z partnerských měst Bystřice nad Pernštejnem z Vranova nad Toplou, polské Boguchwale. Celkem se soutěží v atletických disciplínách účastnilo více než 280 sportovců.

Tradiční akcí v kalendáři klubu je Studentský bál, jehož 7. ročník opět zajistil slavnostní dekorování studentů závěrečných ročníků školy. Uskutečnil dne 16. 11. 2016. Kulturní akce u příležitosti slavnostního předání šerp a stužek studentům závěrečných ročníků je úvodem plesové sezony v Bystřici nad Pernštejnem. Začátkem května se uskutečnil Majáles Zubří země. Organizátoři připravili opět vícedenní kulturní akci naplněnou koncerty, výstavami obrazů a dalšími společenskými setkáními. Letošní ročník navštívilo celkem více než 1800 lidí. Studentský klub během uplynulého školního roku opět úspěšně žádal o finanční podpory v rámci různých grantových programů. V následujícím období budou čerpány granty z krajských a městských programů. Namátkou lze zmínit granty na volnočasové aktivity dětí a mládeže, na sportovní celoroční činnost realizované z rozpočtu města Bystřice nad Pernštejnem. Z krajských grantů stojí za zmínku granty Regionální kultura a účelová dotace na pořádání Mezinárodního atletického poháru, které byly beze zbytku vyčerpány.

i5) Přehled projektů uskutečněných na základě získaných grantů v období od 1.1.2016 do 30.6.2017

Název projektu	Vyhlašovatel	Projekt vybrán ano - ne	Datum podpisu smlouvy	*Finanční prostředky získané od vyhlášovatele	*Doba realizace projektu od – do
Aktivity zaměřené na mládež	Město Bystřice n.P	ANO	15.3.2017	19.500,-	do 31.12.2017
Sportovní aktivity	Město Bystřice n.P	ANO	15.3.2017	20.000,-	do 31.12.2017
Kultura 2017	Město Bystřice n.P	ANO	15.3.2017	20.000,-	do 31.12.2017
Májáles 2017 – SK VOŠ a SOŠ Bystřice n.P.	Město Bystřice	ANO	30.4.2017	50.000,-	1.5.2017 – 15.5.2017
O Pohár starosty města – Mezinárodní atletické závody	Kraj Vysočina	Účelová dotace	7/2017	70.000,-	1.9. – 30.10.2017
Celostátní soutěž Opravář zemědělských strojů	Kraj Vysočina	Účelová dotace	1/2017	40.000,-	3/2017
Celostátní soutěž Opravář zemědělských strojů	Město Bystřice	Účelová dotace	2/2017	30.000,-	3/2017
Regionální kultura 2017	Fond Vysočiny	ANO	4/2016	50.000,-	1.5.2017 – 15.5.2017
FV Odpady 2017	Fond Vysočiny	ANO	4/2016	42.000,-	2017/2018

j) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2016/2017 proběhly 3 inspekce ČŠI ve dnech 3.5., 14.6. a 8. – 15.6.2017. Škola se 1 x v průběhu školního roku účastnila dotazníkového šetření ČŠI. Inspekční zpráva a Protokoly o šetření ČŠI jsou přílohou Výroční zprávy školy.

k) autoevaluace školy

CAF stručné shrnutí

Zapojením do sebehodnocení pomocí modelu CAF jsme chtěli získat přehled o práci školy z různých úhlů pohledu a o možnostech zlepšení její další činnosti.

Pohled na práci všech složek školy je jiný zevnitř a jiný úhel pohledu dává zpráva z kontroly ČŠI. Model CAF umožňuje pohled zevnitř, očima zaměstnanců, ale také zvenčí očima žáků, rodičů a partnerů spolupracujících se školou.

Abychom zjistili co nejvíce informací, provedli jsme dotazníková šetření u všech jmenovaných skupin osob.

Jako nevýhodu je třeba uvést malý počet dotazovaných studentů ve 4. ročníku a také to, že mnozí dotazníky nebrali vážně a buď na ně neodpověděli vůbec (29% učitelů, 32% žáků 2. ročníků a 34% žáků končících ročníků) nebo většinu odpovědí uváděli možnost nevím. Tímto faktem jsou výsledky částečně zkresleny. Při šetření v dalších letech bude třeba všechny dotazované lépe motivovat k zodpovězení otázek.

V modelu CAF jsme zpracovávali celkem **9 kritérií**, které mapovaly celkovou situaci ve škole.

Výsledky lze shrnout takto:

1. VEDENÍ

Škola má jasně stanovenou vizi i poslání, kterými se řídí její činnost, ale nemá nastavena měřitelná pravidla pro přezkum naplňování těchto hodnot.

Organizační struktura školy je jasně stanovena, včetně kompetencí a odpovědnosti.

Komunikace mezi složkami však občas vážne. Je třeba vytvořit plán aktivit školy a definovat jeho priority.

Vedení jde zaměstnancům příkladem, je však třeba stanovit pravidla pro zlepšování a inovace práce.

Spolupráce školy s partnery, městem Bystřice n.P., s MENDELU, SK a komunálními politiky je bezproblémová.

2. STRATEGIE A PLÁNOVÁNÍ

Komunikace školy se zainteresovanými stranami se děje dle potřeby, je třeba vytvořit systém pravidelného získávání informací (dotazníková šetření)

Strategie a plánování se rozvíjí dle aktuálních potřeb partnerů, neprovádí se však analýza dopadů provedených akcí.

Škola uplatňuje svou strategii ve všech úrovních, zveřejňuje ji na poradách i portálu školy, není však zvolena měřitelná metoda, zda bylo dosaženo očekávaných výsledků.

Přesto, že vedení nabádá zaměstnance k předkládání návrhů inovací a změn, není toto ve větší míře realizováno. Je třeba lépe motivovat zaměstnance. (Využít benchmarking)

3. ZAMĚSTNANCI

Škola se řídí aktuální potřebou lidských zdrojů podle nábory žáků, výkonnost zaměstnanců je hodnocena subjektivně vedením školy. Je třeba vytvořit systém kariérního růstu, vytvořit osobní rozvojové plány zaměstnancům.

Podmínky pro moderní metody vzdělávání jsou výborné, ale jsou ve výuce málo využívány. Zaměstnanci mohou využívat různé benefity, schránku důvěry, otevřeně komunikovat s vedením. Bylo by dobré zavést častější dotazníková šetření, ankety, hlasování týkajících se návrhů a připomínek zaměstnanců.

4. PARTNERSTVÍ A ZDROJE

Škola má cca 69 partnerských smluv o spolupráci, zapojuje se do projektů; je třeba vytvořit jednotný systém řízení partnerství se školou, nastavit pravidelné schůzky s partnery. Partneri nejsou aktivně zapojováni do rozhodovacích procesů školy. Je nutno vytvořit ankety nebo dotazníky a pravidelně zjišťovat jejich spokojenost.

Škola má vypracován finanční plán, stanoven vyrovnaný rozpočet, výsledky hospodaření jsou k dispozici ve Výroční zprávě školy.

Řízení informací a znalostí je na velmi dobré úrovni, je využíván intranet, internet, školní knihovna. Je ale třeba zlepšit práci zavádějícího učitele, získávat cíleně externí informace.

Škola je výborně vybavena IT technologiemi, ale pedagogové ji pro výuku málo intenzivně využívají.

5. PROCESY

Procesy probíhající ve škole nejsou cíleně mapovány a analyzovány. Probíhají bez zpětné vazby.

Proces vzdělávání je monitorován pomocí dokumentů jako je TK, TP a také v systému Bakaláři. Výsledkem je prospěch žáků a úspěšnost absolventů.

Je třeba zlepšit komunikaci s rodiči a žáky ve směru jejich návrhů na zlepšení činnosti školy, na jejich spokojenost s výukou.

6. VÝSLEDKY ZÁKAZNÍCI

Žáci i rodiče prvních ročníků od školy očekávají kvalitní výuku odborných předmětů a kvalitní odbornou praxi, která pro ně bude dobrým základem pro celoživotní vzdělávání a pomůže jim sehnat dobrou práci.

Jejich výběr školy ovlivnil nejvíce „Den otevřených dveří“ a na druhém místě doporučení kamaráda.

Žáci končících ročníků uvádí, že jim škola poskytla kvalitní výuku odborných předmětů a kvalitní odbornou praxi, maturitní obory uvádí také kvalitní výuku jazyků. Dá se tedy říci, že škola očekávání žáků i rodičů splňuje.

Žáci druhých ročníků hodnotili prostředí školy:

- podmínky pro výuku celkově a zázemí pro dobu volna hodnotili známkou 4
- vybavení a dostupnost ICT známkou 2 - 3
- sportovní zázemí známkou 1
- prostředí školní jídelny, kvalitu jídla i nabídku hodnotí známkou 4-5

Rodiče hodnotí školu ve stejných kritériích známkami 1 - 2. Žáci jsou tedy velmi kritičtí. Dále hodnotili vztahy se spolužáky, s učiteli a s vedením, vesměs je uváděli jako dobré se spravedlivým přístupem.

Sounáležitost žáků se školou neví jak posoudit 68% dotázaných. Obecně žáci nemají přehled o vnímání školy ze strany veřejnosti ani o vztazích mezi rodiči a školou.

Rodiče přitom uvádějí, že jsou rádi, že jejich dítě studuje právě zde a vnímají pozitivní spolupráci.(70%).

Partneri jsou se spoluprací s vedením školy spokojeni, horší je spokojenost s docházkou žáků, kvalitou jejich práce a ochotou pracovat.

Úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek a absolutoria je 100%, u maturity 63%

Je velké procento odpadlíků během školního roku - 69 bylo přijato do 1. ročníků x 28 celkem odešlo. (což je 41%, z celkového počtu žáků je to 9%) Toto je příležitost pro zlepšení.

7. VÝSLEDKY ZAMĚSTNANCI

Zaměstnanci měli možnost se vyjádřit v dotazníkovém šetření, zúčastnilo se však jen 27 z 38 oslovených.

Ti, kteří odpověděli, jsou rádi, že zde pracují a ztotožňují se s hodnotami školy. Vnější pohled na školu učitelé vnímají jako slabý, 74% uvádí, že není zájem rodičů o umístění dětí na naší škole.

Pracovní podmínky jsou hodnoceny známkou 2, učebny známkou 1, výukový software je polovinou dotázaných hodnocen na výbornou a polovinou na dobrou.

Podrobnější výsledky dotazníkového šetření včetně tabulek a grafů jsou dostupné na disku V:/ ve složce CAF.

8. VÝSLEDKY SPOLEČNOST

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že veřejnost nemá velké povědomí o spolupráci školy s veřejností. 54% rodičů a 64% žáků odpovídalo „nevím“.

Pověst školy jako zaměstnavatele je výborná pro 93% zaměstnanců.

Pro 35% žáků i rodičů se škola chová otevřeně, transparentně a eticky.

Mediální obraz školy je dobrý.

9. KLÍČOVÉ VÝSLEDKY VÝKONNOSTI

Škola poskytuje služby dle plánu na 100%, míra využití ICT je 95%. Výsledky auditů neprokázaly žádné pochybení. Více zpráva ČŠI.

I) základní údaje o hospodaření školy za rok 2016

Hlavním účelem zařízení školy je zabezpečování potřeb, zejména výchovy a vzdělávání občanů. V rámci financování škola sdružuje VOŠ a SOŠ se skutečným stavem 298 žáků ve školním roce 2016/2017.

Předmětem činnosti je dále zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování stravování s kapacitou 600 jídel denně, ubytovacích služeb na DM s kapacitou 110 lůžek, dále pořádání vzdělávacích akcí, provozování sportovišť a sportovních zařízení.

Veškeré tyto činnosti je organizace oprávněna provádět s využitím svěřeného majetku zřizovatele.

Organizace spravuje 4 objekty:

- škola VOŠ a SOŠ, Dr. Veselého 343
- dílny, Kulturní 480
- domov mládeže
- hala pro praxi

Škola se zabývá doplňkovou činností – ubytování, stravování, autoškola, doprava, svařování a odborné kurzy. Je realizována na základě živnostenských listů pro jednotlivé činnosti. Každá jednotlivá akce je samostatně ekonomicky zpracovaná. Zisk z doplňkové činnosti je využíván pro rozvoj činnosti příspěvkové organizace.

Hlavní činnost v roce 2016 (v Kč)

Příspěvek na provoz	9 380 417,-
Přímé náklady na vzdělání	21 769 642,-
Příjmy z prodeje	30 815,-
Fond Vysočina	50 000,-
Projekty	48 376,98
Účelové dotace	1 562 288 ,-
Finanční prostředky z vlastní činnosti	1 620 212,-
Výnosy celkem	34 461 750,98
Náklady	34 171 905,34

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti **289 845,64**

Doplňková činnost v roce 2016 (v Kč)

Výnosy celkem	3 966 161,37
Náklady celkem	3 480 283,62
Hospodářský výsledek z DČ	485 877,75

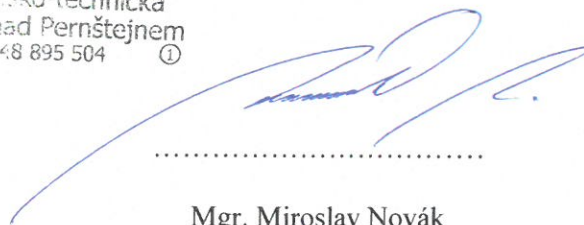
Hospodářský výsledek pro finanční rozdělení **775 723,39**

OBSAH:

a) základní údaje o škole.....	2
b) přehled oborů vzdělání ve školním roce 2016/17.....	5
c) Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	6
d) údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2016/17.....	7
e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků, včetně závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii.....	8
f) Přehled výchovných opatření ve školním roce 2016/2017.....	14
g) Údaje o třídách a počtech žáků ve školním roce 2016/2017.....	15
h) údaje o prevenci sociálně patologických jevů.....	16
ch) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.....	17
i) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	18
i1) Soutěže.....	18
i2) Přehled volnočasových a ostatních aktivit Domova mládeže.....	19
i3) Ostatní aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	20
i4) Studentský klub ve školním roce 2016/2017.....	21
i5) Přehled projektů uskutečněných na základě získaných grantů v období od 1.1.2016 do 30.6.2017.....	22
j) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI.....	23
k) autoevaluace školy.....	23
l) základní údaje o hospodaření školy za rok 2016.....	26

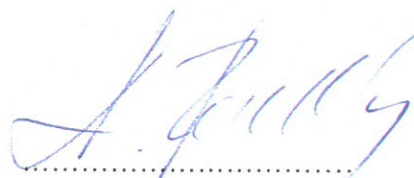
Bystřice nad Pernštejnem
30. 9. 2017

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504 ①



Mgr. Miroslav Novák
ředitel školy

Schválila školská rada dne 25.10.2017



Ing. Karel Pačiska
předseda Školské rady



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-940/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	szesbys@szesby.cz
IČ	48 895 504
Identifikátor	600 015 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	8., 9., 12. a 14. – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy a akreditovaného programu podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost vyšší odborné školy, střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola je jedním z významných center zemědělského vzdělávání v Kraji Vysočina. Studenti vyšší odborné školy získávají po ukončení 3letého akreditovaného vzdělávacího programu a úspěšném složení absolutoria vyšší odborné vzdělání. Žáci střední školy 4letých oborů vzdělání skupiny M získávají střední vzdělání s maturitní zkouškou a 3letých oborů vzdělání skupin H a E střední vzdělání s výučním listem. Skladba oborů vzdělání umožňuje dostupnost vzdělávání ve škole. Partnerská spolupráce s řadou firem umožňuje uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Škola vyučuje ve střední škole podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů a ve vyšší odborné škole vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT. Inspekční činnost ve střední škole byla zaměřena na vzdělávání žáků v sedmi oborech vzdělání. Ve vyšší odborné škole teoretická výuka studentů neprobíhala z důvodu zkouškového období.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu se záměry zřizovatele má škola jasně formulovanou vizi a realistickou strategii svého rozvoje. Daří se budovat stabilní organizaci s jednotnými pravidly, účelně využívat tradice školy a zároveň adekvátně reagovat na měnící se požadavky trhu práce. Aktuální hlavní cíle stanovil ředitel školy v koncepci dlouhodobého rozvoje na období let 2016–2020. Naplňování koncepčních záměrů je průběžně vyhodnocováno. Některé úkoly se již podařilo realizovat (např. dokončení rozsáhlé optimalizace vlastnictví nemovitého majetku po slučování škol v letech 2002, 2004 a 2005). Škola dlouhodobě řeší problém klesajícího počtu uchazečů o studium. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji nepřinesly průběžné inovace nábory očekávané výsledky. V současné době se v dalších marketingových technikách a nástrojích školí zástupce ředitele odpovědný za nábor.

Na řízení školy se kromě ředitele podílí zástupce pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování a zástupce pro ekonomický úsek. Další dílčí řídicí kompetence ředitel účelně delegoval na vedoucího učitele odborného výcviku, vedoucí domova mládeže, vedoucí školní jídelny a vedoucího údržby. Spolupráce členů užšího a širšího vedení je konstruktivní, efektivní a systematická. Kontrolní činnost členům užšího vedení je podrobně plánována do oblastí jejich kompetencí a její plnění je pravidelně sledováno. Plány jejich kontrolní činnosti na každý školní rok včetně realizace postupného plnění jsou zveřejněny. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu kromě vedení školy hodnotí předsedové předmětových komisí (posuzují naplnění odborné stránky).

Přenos informací mezi všemi zaměstnanci je dobře zajišťován elektronickou formou. Osvědčil se interní komunikační systém s diferencovanými přístupovými právy. Jsou zde systematicky registrovány, předávány a vyhodnocovány různé požadavky (např. na realizaci exkurzí, pořízení majetku, ubytování na domově mládeže pro cizí klientelu) a shromažďovány informace (např. do výročních zpráv a o uchazečích o zaměstnání). Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady, dílčí porady a porady vedení, která projednávají průběh vzdělávání a v případě potřeby přijímají dílčí opatření. Kooperaci v jednotlivých oblastech vzdělávání zajišťují předmětové komise. Kromě organizačních záležitostí se zabývají aktualizací školních vzdělávacích programů (v současné době

např. v předmětu výpočetní technika), změnami zkušebního obsahu absolutoria, návrhy na pořízení vybavení a pomůcek, zajištěním praxe apod.

Tradičním a významným nástrojem pro posouzení kvality školy je autoevaluace. Každoroční vlastní dotazníkové šetření umožňuje sledovat vývoj v různých oblastech života školy. Pomocí tohoto šetření byly včas zachyceny např. vztahové problémy vzniklé jako následek slučování škol (např. mezi třídami i v rámci tříd). Společným úsilím preventivní komise a třídních učitelů se podařilo tyto situace vyřešit. V současnosti škola navíc využívá software pro zpracování sebehodnotící zprávy metodou CAF (Common Assessment Framework) podporovaný zřizovatelem a umožňující sledovat dosažených pokroků v řízení kvality.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 40 pedagogů, z nichž si jeden odbornou kvalifikaci podle stanoveného právního předpisu doplňuje studiem. Vyučující většinou aktivně spolupracují a předávají si zkušenosti v rámci metodických komisí. Kontrola kvality vzdělávacího procesu je zajištěna a průběžně vyhodnocována. Ředitel školy využívá hospitační činnosti nejen s cílem kontrolovat práci pedagogů, ale také vyzdvihnout jejich kvality a motivovat je pro další práci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno. Vychází především z potřeb školy, zájmu pedagogů a finančních možností školy. Individuálně je účelně zaměřeno na oblasti související s odborností a výkonem specializovaných činností pedagogů. Pedagogové se cíleně věnují žákům a studentům nad rámec svých stanovených povinností také při realizaci mimoškolních aktivit.

Škola systematicky zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Od poslední inspekční činnosti došlo v důsledku postupné optimalizace a slučování ke snížení počtu objektů náležitých pod správu školy, což se projevilo v úspoře finančních prostředků a jejich účelnému využití. Nově vybaveny byly počítačové učebny ve škole i v domově mládeže. Ke zkvalitňování materiálních podmínek má škola nastaven funkční systém mezi vyučujícími a vedením školy. Pravidelně a systémově probíhá vyhodnocení materiálního vybavení a investičních záměrů školy.

Praktické vyučování je standardně realizováno ve školní odborné učebně, kdy vyučování vedou učitelé odborného výcviku, a na smluvně zajištěných pracovištích pod vedením instruktorů. Navštívená pracoviště reálných smluvních partnerů disponují vhodným organizačním, technologickým i sociálním zázemím.

Vícezdrojové financování školy slouží k zajištění plynulého chodu organizace. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Jejich součástí jsou i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Zdrojem financování jsou finanční prostředky z projektu Evropského sociálního fondu. Z Fondu Vysočiny obdržela škola dotaci na realizaci akce Přírodní zahrada VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů školy, byly v něm zahrnuty i účelově určené finanční prostředky na činnost organizace. Zdrojem financování jsou i finanční dary, příjmy z vlastní a doplňkové činnosti (ubytovací služby, činnost hostinská, organizace odborných kurzů a školení). Škola podle svých rozpočtových možností efektivně určuje priority financování.

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně, která se nachází v budově domova mládeže. Poskytuje žákům po dobu jejich pobytu ve škole oběd výběrem ze tří druhů jídel. Žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže hlavní a doplňková jídla. Jídelní lístky jsou sestavovány dle zásad a doporučení zdravé výživy. Informace o alergenech v potravinách jsou pravidelně zaznamenávány na jídelních lístcích. Zákonní zástupci nezletilých žáků ani zletilí žáci neměli požadavek na dietní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve vyučovacích předmětech humanitního zaměření probíhala na rozdílné úrovni. V českém jazyce byly použity účelné metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků. Jejich zájem zvyšovalo využití praktických ukázek a propojování souvislostí. Žáci byli průběžně hodnoceni, v závěru vyučovacích hodin proběhlo shrnutí učiva a zhodnocení. Žáci také využili možnost pro dotazy k probíranému učivu.

V hodinách cizích jazyků kromě poslechu a řešení problému ve dvojicích při určování znaků formálních a neformálních dopisů žáci většinou pracovali s učebnicí. Tento způsob práce žáky většinou nepodpořil v rozvoji interaktivních dovedností. Převládající vizuální kontakt s textem nepřipravoval žáky ke komunikaci v reálném prostředí. Žáci se podíleli na výuce spíše pasivně, nebyl u nich zaznamenán přílišný zájem o výuku. Výjimku tvořila jedna hodina anglického jazyka, při které žáci více spolupracovali s vyučující a byli aktivnější. Pouze v některých hodinách proběhlo závěrečné shrnutí.

Občanskou výchovu vyučují učitelé bez příslušného odborného zaměření, což se projevilo negativně ve volbě nevhodných vyučovacích metod. Ve sledovaných hodinách probíhala frontální výuka založená na metodě výkladu. Žákům nebyl poskytnutý dostatečný prostor pro rozvoj kritického myšlení, uplatnění zkušeností a znalostí z praktického života, ačkoliv témata hodin k tomu přímo vybízela. Ve výuce byla také využita neúčelně prezentace, která svým obsahem a náročností neodpovídala učebním osnovám ve školním vzdělávacím programu. Společným znakem hospitovaných hodin bylo nedostatečné využití časového rozsahu vyučovacích jednotek a absence ověření splnění vzdělávacího cíle.

V hospitovaných hodinách přírodovědného zaměření byla sledována účelná diferenciací učiva vzhledem ke vzdělávacímu oboru. Důraz byl kladen na praktickou využitelnost, názornost a dodržování stanovených pravidel. Převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Žáci byli většinou vedeni k logickému uvažování a dařilo se jim dohledávat souvislosti s reálným životem. V některých hodinách vyučující využívali vhodných pomůcek podporujících názornost probírané nebo procvičované problematiky. Vzhledem k blízkému se závěru školního roku probíhalo v řadě hodin opakování a procvičování získaných dovedností. Při těchto aktivitách projevovali žáci samostatnost, v případě problémů konzultovali se spolužákem nebo žádali o pomoc učitele. Individuální přístup vyučujících zohledňoval jejich tempo i úroveň osvojených kompetencí. Pro rychlejší žáky byly připraveny další úkoly.

Při ústním i písemném zkoušení učitelé žáky vhodně povzbuzovali k optimálním výkonům. V rámci rozboru výsledků písemné práce byla zaznamenána kvalitní práce s chybou. Při neúspěchu jsou žáci vybízeni k opravnému zkoušení (v některých předmětech si mohou vybrat i formu). Ne vždy se vyučujícím daří motivovat je k adekvátní přípravě a zodpovědnosti za výsledky své práce. Kooperace učitelů teoretických předmětů a praktického vyučování je dobře nastavena a realizována. Téměř všechny hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Ve většině hodin však nedostávali žáci dostatek prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Závěrečné hodnocení práce ze strany učitele bylo zaznamenáno ojediněle.

Při výuce odborných předmětů vyučující účelně propojovali teorii s praxí a reálným životem. Bylo patrné jejich osobní zaujetí a snaha vhodně motivovat žáky. Probírané učivo bylo často demonstrováno na příkladech z praktického života, vhodně byly využity i mezipředmětové vztahy. Dominovala frontální výuka, do níž se vyučující snažili zapojit při opakování učiva aktivně žáky, ale ne vždy se toto podařilo. Žáci byli vhodně vedeni k používání správné terminologie a logickému myšlení.

Vyučující se problémovými rozhovory přesvědčovali, zda žáci učivo pochopili a dokáží získané teoretické poznatky prakticky aplikovat. V závěru hodin většinou chybělo shrnutí učiva. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze sporadicky. Názornost byla zvyšována využíváním různých podpůrných materiálů (rozhava, pracovní listy apod.). Získané profesní kompetence žáci uplatňují v rámci praktického vyučování na smluvních pracovištích i při dalším studiu.

V hospitovaných hodinách si žáci vhodně osvojovali dovednosti a návyky. Byli vhodně zapojeni do praktických i spontánních činností a se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Obsah a pojetí praxe v konkrétních odborných oblastech je vhodně přizpůsoben novým trendům. Důraz byl kladen na dodržování vhodných didaktických postupů. Žáci svým chováním a vystupováním významnou měrou napomáhali k utváření bezpečného prostředí a příjemné pracovní atmosféry.

Střídání výukových aktivit bylo efektivní, přispívalo k udržení pozornosti žáků a vzbuzovalo jejich zájem. Metody a formy výuky volili vyučující účelně s ohledem na obsah učiva a aktuální reakce žáků tak, že se dařilo plnit cíle, které si naplánovali. Žáci jsou pozitivně motivováni měsíčními odměnami za produktivní práci. V některých případech docházejí na tato pracoviště také v době svého volna jako brigádníci. Systém odborné praxe je dobře nastaven, pravidelně kontrolován a je plně funkční.

Domov mládeže umístěný v areálu školy slouží pro ubytování žáků a studentů. Vedení školy věnuje odpovídající pozornost materiálnímu vybavení užívaných prostor a podle možností je průběžně inovuje. Pedagogové vytvářejí žákům a studentům příznivé prostředí pro plnění školních povinností i pro oddech a relaxaci. Domov mládeže má nastavena jasná pravidla organizace. V případě jejich porušování jsou přijímána adekvátní opatření. K vyloučení žáka z vážných důvodů dochází výjimečně.

Výchovně vzdělávací proces je realizován podle školního vzdělávacího programu domova mládeže, který je podle potřeby průběžně aktualizován. Pedagogové se zaměřují na podporu adaptability žáků a studentů v novém prostředí, vytváření různorodé nabídky činností a motivování ke smysluplnému trávení volného času. Kromě sportovního vyžití jsou pro žáky organizovány různorodé aktivity, které podporují rozvoj klíčových kompetencí (sociální, občanské, kulturní povědomí, řešení problémů atd.).

V letošním školním roce se uskutečnily například návštěvy ZOO Jihlava, Městského muzea Polná, plaveckého bazénu, předvánoční výlet do Brna. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování ve smyslu udržitelného rozvoje (udržování pořádku, třídění odpadu, pravidelná účast na akci Čistá Vysočina).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků a studentů na úrovni tříd i jednotlivců. Čtvrtletně jsou výsledky projednávány pedagogickou radou. Skupinové výsledky jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. Přínosem pro efektivní práci s žáky prvních ročníků je zjišťování úrovně vstupních znalostí v matematice a českém jazyce. Žáci prokazují v těchto testech nižší úroveň znalostí, než jsou očekávání učitelů. Škola realizuje do oborů vzdělání s maturitní zkouškou přijímací zkoušky, ale vzhledem k tomu, že není stanovena hranice úspěšnosti a počet zájemců není vysoký, jsou ke vzdělávání přijímáni všichni uchazeči. Někteří i s nedostatečnými studijními předpoklady.

Z přehledů prospěchu školy za jednotlivá pololetí školního roku 2015/2016 a 2016/2017 vyplývá, že slabých výsledků dosahují žáci oborů s maturitní zkouškou nejčastěji v předmětech společné části maturitní zkoušky (matematika, český jazyk a cizí jazyky). V oborech s výučním listem v matematice a odborných předmětech. Diskuze o těchto výsledcích mezi učiteli a vedení probíhají, jsou také předmětem jednání tzv. preventivní komise. U přijatých opatření převládá snaha o jednání se zákonnými zástupci nebo možnost doučování. Naplnění snahy o větší individuální přístup k žákům se slabšími výsledky se zatím příliš nedaří. Důsledkem slabých výsledků některých žáků je potom značný pohyb žáků v rámci školy. Někteří zanechají studia z důvodu neprospěchu či nezájmu o zvolený obor, opakují ročník nebo přestupují na méně náročný obor. O nižší motivaci žáků školy ke studiu svědčí skutečnost, že ve školním roce 2015/2016 byl počet žáků s vyznamenáním minimální (5 žáků) a neprospělo 37 žáků z celkového počtu 252 žáků, tj. 14,6%.

Ve škole se vzdělává několik žáků podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného i z jiných závažných důvodů. Škola nemá nastavená jasná pravidla organizace výuky, včetně termínů zkoušek, což vede k tomu, že tito žáci nemohli být ke dni inspekce hodnoceni z důvodu nedostatku podkladů.

Omluvená i neomluvená absence ve školním roce 2015/2016 se oproti předchozím rokům výrazně nezměnila. Je systematicky sledována, u problémových jedinců jsou přijímána opatření k nápravě. Neomluvená absence žáků byla společně s porušením povinností stanovených školním řádem hlavním důvodem pro udělování kázeňských opatření a snížených známek z chování.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky jsou v rámci školy kolísavé a rozdílné v jednotlivých oborech. V posledních dvou letech koná maturitní zkoušku nízký počet žáků (2015/2016 celkem 12 žáků, 2016/2017 9 žáků). Výsledky ukazují ve společné části maturitní zkoušky neúspěšnost zhruba 33 % ve školním roce 2015/2016 a 22 % v letošním školním roce. Profilovou část maturitní zkoušky absolvují žáci úspěšně. Výsledky neúspěchů škola důsledně analyzuje a přijímá následná opatření (např. zavedení individuálních i společných pravidelných konzultací).

K podpoře čtenářské gramotnosti žáků byly zavedeny čtenářské dílny. Zkvalitnilo se vybavení školní knihovny. Zakoupené knihy mají žáci k dispozici přímo ve třídě, což podporuje jejich využití. Vyučující účelně využívají různých možností podporujících rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

V oblasti cizích jazyků měli žáci možnost v rámci Výzvy 56 vyjet do Velké Británie. O stáži v Holandsku a v Rakousku není ze strany žáků příliš zájem, tuto nabídku využívají více studenti vyšší odborné školy. Při přípravě na maturitní zkoušku vyučující využívají zadání z didaktických testů a procvičují oblasti a témata, ve kterých žáci nejvíce chybují.

Z přehledů úspěšnosti žáků při závěrečné zkoušce za poslední dva školní roky vyplývá, že zde je úspěšnost vyšší, neboť neprospěli pouze dva žáci. Největší obtíže činí žákům písemná zkouška a dosahují v ní horších výsledků. Škola pravidelně realizuje externí testování prvních a třetích ročníků oborů s výučním listem v oblasti porozumění textu, matematického a finančního myšlení, jehož výsledky umožňují posoudit posun ve vzdělávacích výsledcích žáků.

Výsledky studentů vyšší odborné školy jsou rovněž sledovány a vyhodnocovány. V průběhu vzdělávání jen část z nich splní podmínky klasifikace a postupuje do vyššího ročníku, takže absolutorium zdárně absolvuje méně než polovina původně přijatých studentů. Příznivé je, že při něm studenti prospívají i s vyznamenáním. Zároveň zájem uchazečů o studium ve vyšší odborné škole zaznamenal značný pokles.

Žáci školy se většinou zúčastňují sportovních a dovednostních soutěží. Jednotliví žáci úspěšně reprezentovali školu v krajských nebo celostátních kolech soutěží v odborných znalostech a dovednostech (Festival FIF, Linde apod.).

Škola systematicky sleduje uplatnění svých absolventů. Informace získává převážně přímo od absolventů prostřednictvím třídních učitelů. Funkčnost tohoto systému je zároveň ukazatelem pozitivního vztahu žáků ke škole. Pozitivním zjištěním je, že absolventi nacházejí velmi dobře své pracovní uplatnění. V posledních letech došlo také k výraznému zlepšení v uplatnění absolventů oborů vzdělání skupiny E.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž pracuje výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Popis a vymezení rozsahu jejich činnosti jsou zpracovány. Hlavními kompetencemi výchovného poradce, zároveň zástupce ředitele, je organizace preventivních a výchovných komisí. Dále spolupracuje se školním metodikem prevence na sestavování minimálního preventivního programu a se školním psychologem koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízení a zajišťuje kariérové poradenství. Na základě informací ze školských poradenských zařízení škola identifikuje 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají v běžných třídách. Učitelé většinou mají o SVP žáků dostatečný přehled, informace mohou čerpat i ze školní matriky, do které jsou zapisovány závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Tuto činnost zajišťuje školní psycholog, který v případě potřeby objasňuje doporučení žákům nebo jejich zákonným zástupcům a poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům. Ve škole bylo v tomto školním roce vzděláváno 6 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů, než na základě doporučení školského poradenského zařízení. Žáci byli seznámeni s průběhem vzdělávání, seznámení s termíny zkoušek nebylo doloženo.

Obory kategorie E (Stravovací a ubytovací služby, Strojírenské práce) tvoří třídy, které byly zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává se zde 46 žáků se SVP a priznanými podpůrnými opatřeními. Sledovaná výuka byla přehledně a jasně strukturována. Vzhledem k nízkému počtu žáků zde byl uplatňován individuální přístup. K názornosti výuky přispělo využívání dataprojektoru a nakopírovaný materiál pro práci jednoho žáka. Při výuce docházelo k průběžnému hodnocení. V závěru bylo prováděno shrnutí a opakování učiva. Vzhledem k viditelné únavě jednoho z žáků by pro něho bylo vhodné zařadit v případě potřeby nejen relaxační fáze, ale celkově zohledňovat průběh denního školního režimu.

V oblasti prevence rizikových jevů je přínosná spolupráce mezi všemi zúčastněnými (školní poradenské pracoviště, metodik prevence v domově mládeže, třídní učitelé a další odborníci a organizace). Školní psycholog poskytuje žákům a studentům krizovou intervenci, zajišťuje adaptační programy pro žáky prvních ročníků a dále preventivní interaktivní programy v dalších ročnících. V případě náznaků rizikových jevů se schází preventivní komise, která přijímá opatření k jejich eliminaci. Minimální preventivní program obsahuje témata a aktivity, které jsou realizovány v některých předmětech.

Pozitivním zjištěním je, že služby školního poradenského pracoviště jsou nabízeny i studentům vyšší odborné školy a fungují i v domově mládeže. Návštěvy u školního psychologa měly i příznivý terapeutický průběh a podpořily zdárné dokončení studia.

Škola realizuje a rozvíjí funkční partnerské vztahy. Probíhá systematická spolupráce se zřizovatelem, místními podniky a firmami. Výsledkem jsou především získané finanční prostředky cílené na technické vybavení dílen. V oblasti partnerských vztahů je velká pozornost věnována spolupráci se subjekty, které se podílejí na realizaci praktické výuky a odborné praxe. Škola průběžně tuto oblast vyhodnocuje. Zaměřuje se také na zaměstnaneckou politiku významných sociálních partnerů v regionu, ale také s nimi

rozvíjí oboustranně prospěšné vztahy. Dlouhodobě spolupracuje se zahraničními družebními školami, jejichž počet se od minulé inspekční činnosti rozšířil.

Partnery jsou i další organizace. Škola organizuje různé mimoškolní aktivity a akce, z nichž mnohé se staly tradiční a výrazně také reprezentují školu. V této oblasti je funkční zejména spolupráce se Studentským klubem, neziskovou organizací, která úspěšně žádá o finanční podporu v rámci různých grantových programů a cíleně také podporuje zapojování rodičů a žáků školy nejen v rámci organizace těchto akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek a partnerských vztahů pro zajištění výuky.
- V době od poslední inspekce došlo ke snížení počtu žáků a studentů.
- Dokončení rozsáhlé optimalizace vlastnictví nemovitého majetku po slučování škol.

Silné stránky

- Všestranné zaměření a působení školního poradenského pracoviště.
- Konstruktivní, efektivní a systematické řízení školy.
- Účelné propojení teoretického vyučování s praktickým životem.

Slabé stránky

- Malá míra zohledňování individuálních potřeb žáků ve výuce.
- Malá míra aktivit posilujících u žáků jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Žáci neprovádějí v rámci výuky vlastní ani vzájemné hodnocení.
- Snižující se počet žáků školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kvalitnější zpracování individuálních vzdělávacích plánů povolených z jiných závažných důvodů.
- V rámci širšího rozvoje žáků více zohledňovat jejich individuální potřeby.
- Pro zajištění osobnostního a sociálního rozvoje žáků více diferencovat výuku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Management služeb a cestovního ruchu, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
2. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program Automechanik, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program Mechanik, opravář-svářeč, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program Farmář-farmářka, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program Zámečnická strojní výroby, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program Zámečnické práce ve stavebnictví, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program Kuchařské práce, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, ze dne 9. 3. 2017
11. Celoroční plán práce VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2017
12. Konkrétní akce a opatření za školní rok 2015/2016 a koncepce dlouhodobého rozvoje pro následující období, ze dne 12. 9. 2016
13. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu vyšší odborné školy, prosinec 2013
14. Rozhodnutí MŠMT o akreditaci s platností od 1. 9. 2014, ze dne 10. 2. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 9. 2016
16. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, 26. 8. 2016
17. Organizační řád, ze dne 13. 6. 2014
18. Školní řád vyšší odborné školy Bystřice nad Pernštejnem, ze dne 21. 10. 2010
19. Školní řád SOŠ Bystřice nad Pernštejnem, ze dne 22. 10. 2010
20. Seznámení s organizačním a školním řádem 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
21. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2016/2017
23. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
24. Vnitřní řád Domova mládeže, ze dne 8. 3. 2017
25. Podrobné seznámení s vnitřním řádem a proškolení o bezpečnosti na domově mládeže, ze dne 9. 3. 2017 (seznámení žáků a studentů)
26. Deník vychovatelů, zápis ze dne 9. 3. 2017 (seznámení zaměstnanců)
27. Evidence a dokumentace záznamů o úrazech
28. Písemné záznamy z jednání preventivní komise
29. Účetní dokumentace a dokumentace školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Jihlavě 3. 7. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Miroslav Novák, ředitel školy

Mgr. Miroslav Novák v. r.

V Bystřici nad Pernštejnem 10. 7. 2017



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-681/17-J

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	szesbys@szesby.cz
IČ	48 895 504
Identifikátor	600 015 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Dr. Veselého 343, Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2017
Kontrolované období	školní rok 2016/2017 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

1. Kontrola organizačního zajištění maturitní zkoušky podle § 80 odst. 5 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitel školy zajistil podmínky pro řádný průběh didaktického testu ze zkušebního předmětu matematika ve společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2017.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola jmenování zadavatelů a kontrola předpokladů pro výkon funkce zadavatele podle § 42 odst. 2 písm. a) a b) a § 44 odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel školy jmenoval zadavatele didaktických testů z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka pro jarní zkušební období roku 2017 dne 10. 3. 2017, tzn. v souladu s právním předpisem nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací. Zadavatelé didaktických testů z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka neměli odbornou kvalifikaci v příslušném oboru a ve školním roce 2016/2017 nevyučovali předmět, který zadávali. Všichni zadavatelé didaktických testů z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka měli platné osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele, včetně dodatku, pokud zadávali žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání uvedené zkoušky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola organizace společné části maturitní zkoušky ředitelem školy podle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Ředitel školy v den konání didaktických testů z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka za přítomnosti komisaře otevřel bezpečnostní schránku a po vyjmutí zkušební dokumentace pro uvedený zkušební předmět a jednotlivé učebny ji zapečetil. Ředitel školy předal zkušební dokumentaci zadavatelům za přítomnosti komisaře nejdříve 20 minut před zahájením konkrétní zkoušky. Předání dokumentace bylo potvrzeno záznamem o předání.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola organizace společné části maturitní zkoušky zadavateli podle § 11 odst. 5 a 6, § 12, § 13 odst. 1 a § 40 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Osobní přítomností byla kontrolována činnost zadavatelů didaktických testů z českého jazyka a literatury v učebnách č. 205 a 234 a z anglického jazyka v učebnách č. 205, 216 a 234. Zadavatelé v učebnách rozpečetili neporušené obaly zkušební dokumentace, provedli kontrolu přítomnosti žáků v učebně a informovali je o podmínkách a průběhu maturitní zkoušky. Rozdali žákům zadání zkoušky a záznamové archy ve stanoveném čase podle jednotného zkušebního schématu. V průběhu zkoušky kontrolovali, zda žáci mají pouze povolené pomůcky a zda neporušují podmínky řádného průběhu maturitní zkoušky.

Žáci při konání uvedených testů seděli samostatně v lavici. K didaktickému testu z českého jazyka a literatury bylo v učebně č. 234 přihlášeno osm žáků, dostavilo se jich sedm. V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek byli v učebně 205 přihlášeni

tří žáci a dostavili se všichni tři. K didaktickému testu z anglického jazyka byli v učebně č. 216 přihlášení tři žáci a dostavili se všichni tři. V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek byli v učebnách 205 a 234 přihlášení po jednom žákovi a oba se dostavili.

Zadavatelé vybrali bezprostředně po ukončení zkoušky od žáků vyplněné záznamové archy spolu se zadáním zkoušky a uložili je do bezpečnostních obálek, které po ukončení činnosti v učebně předali komisaři. O průběhu konání zkoušky v učebně prováděli zadavatelé záznam do protokolu.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola organizace společné části maturitní zkoušky žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky podle § 20 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Na základě posudků pedagogicko-psychologické poradny bylo pro účely společné části maturitní zkoušky pět žáků zařazeno do kategorie žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek, z toho čtyři žáci pro skupinu SPUO-1, resp. jeden žák pro skupinu SPUO-2. Škola zajistila těmto žákům podmínky odpovídající jejich zdravotnímu postižení. Byl jim navýšen časový limit pro vykonání didaktických testů o 25 %, resp. o 50 %.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 2. 5. 2017
2. Jmenování zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2017, ze dne 10. 3. 2017
3. Přehled odborné kvalifikace zadavatelů a jejich úvazky ve školním roce 2016/2017, ze dne 2. 5. 2017
4. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele s čísly osvědčení ZZ 013871, ZZ002752, ZZ004645, ZZ002610 a ZZ025603
5. Doplněk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro žáky s PUP MZ číslo DZ001195, DZ000730 a DZ000330
6. Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu, název zkoušky CJL DT, ze dne 3. 5. 2016
7. Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu, název zkoušky ANJ DT, ze dne 3. 5. 2016
8. Jmenné seznamy žáků pro konání didaktického testu z matematiky v učebnách 205 a 234
9. Formuláře posudků k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2017 s registračními identifikátory 0023776, 0024184, 0023836 a 0022522

Poučení

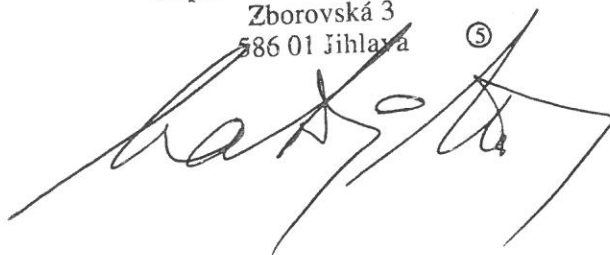
Podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb. může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

V Jihlavě 5. května 2017



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Novák, ředitel školy

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

V Bystřici nad Pernštejnem

12. 5. 2017





**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-966/17-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	szesbys@szesby.cz
IČ	48 895 504
Identifikátor	600 015 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Dr. Veselého 343, Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2017
Kontrolované období	školní rok 2016/2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., zaměřená na podmínky a průběh závěrečné zkoušky.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole. Závěrečné zkoušky se účastnili žáci třídy 3.KP oboru vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby.

1 Kontrolována organizace písemné zkoušky podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel školy stanovil pro písemnou část závěrečné zkoušky 3 témata. Žáci si vždy jedno téma zvolili. Písemná zkouška trvala 240 minut.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2 Kontrolována organizace praktické zkoušky podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 47/2005 Sb.

Ředitel školy stanovil z JZZZ pro praktickou část závěrečné zkoušky jedno téma. Konala se v jednom dni a to 6 hodin.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3 Kontrola organizace ústní zkoušky podle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 47/2005 Sb.

Ředitel školy stanovil pro konání ústní části závěrečné zkoušky 30 témat. V dokumentu Závěrečné učňovské zkoušky (písemná část, praktická část, ústní část) ve školním roce 2016/2017 byl stanoven čas na přípravu ke zkoušce na 15 minut a doba trvání zkoušky nejdéle 15 minut. Kontrolou bylo zjištěno dodržování stanoveného časového harmonogramu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4 Kontrola jmenování členů zkušebních komisí ředitelem školy podle § 74 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 odst. 1, 2 písm. a), 5 a 6 vyhlášky č. 47/2005 Sb.

Ředitel školy jmenoval členy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky dne 15. března 2017. Zkušební komise měla jako stálé členy předsedu, místopředsedu a třídního učitele zkoušených žáků. Další člen komise tvořili učitelé odborného výcviku, učitelé odborných předmětů a odborník z praxe. Místopředsedou byl pedagogický pracovník školy, který vykonával přímou pedagogickou praxi 23 let.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2017
2. Závěrečné učňovské zkoušky (písemná část, praktická část, ústní část) ve školním roce 2016/2017, ze dne 15. 3. 2017
3. Jmenování zkušební komise třídy 3.KP oboru vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, ze dne 15. 3. 2017
4. Zkušební témata písemné části závěrečných zkoušek dle jednotného zadání závěrečných zkoušek

5. Seznam členů zkušební komise pro závěrečné zkoušky třídy 3.KP, délka pedagogické praxe, odborná kvalifikace, vyučované předměty, ze dne 6. 6. 2017
6. Protokoly o praktické závěrečné zkoušce v oboru vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, ze dne 13. 6. 2017
7. Protokol o závěrečných zkouškách pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, ze dne 15. 6. 2017
8. Témata k ústní zkoušce v oboru vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
9. Rozpis závěrečných zkoušek třídy 3.KP, ze dne 31. 5. 2017
10. Rozpis žáků třídy 3.KP při ústních závěrečných zkouškách, ze dne 15. 3. 2016
11. Tabulka pro hodnocení praktické zkoušky
12. Písemné materiály pro hodnocení žáků třídy 3.KP při závěrečné zkoušce

Poučení

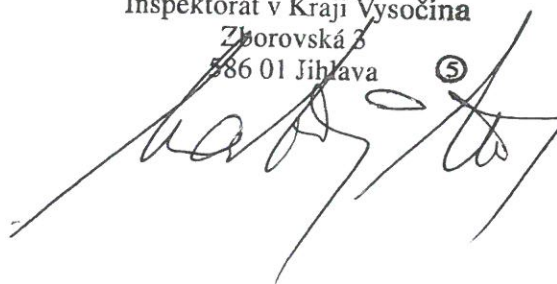
Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

V Jihlavě 16. června 2017



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Novák, ředitel školy

V Bystřici nad Pernštejnem 16. 6. 2017



Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-941/17-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	szesbys@szesby.cz
IČ	48 895 504
Identifikátor	600 015 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Dr. Veselého 343, Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	8., 9., 12. a 14. – 15. 6. 2017
Kontrolované období	školní rok 2016/2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v činnostech střední škola, vyšší odborná škola, domov mládeže a školní jídelna.

1. Kontrolován obsah, vydání a zveřejnění školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro střední odborné vzdělávání v oborech vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání, 65-42-M/02 Cestovní ruch, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 23-51-E/01 Strojírenské práce. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Pro domov mládeže vydal Školní vzdělávací program pro domov mládeže, který obsahuje všechny stanovené náležitosti.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

2. Kontrolován obsah, vydání a zveřejnění školních a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2, a 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Vydané a zveřejněné školní řády pro střední školu a vyšší odbornou školu obsahují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Dále ředitel vydal Vnitřní řád Domova mládeže a Vnitřní řád školní jídelny. Dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a ve školském zařízení. Zaměstnanci a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu byli zákonní zástupci žáků informováni.

Nebylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

3. Kontrolován nejvyšší počet žáků ve skupině na jednoho učitele odborného výcviku podle § 2 odst. 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Odborný výcvik je školou organizován tak, že na jednoho učitele odborného výcviku oboru vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik je nejvýše 12 žáků, 23-51-E/01 Strojírenské práce nejvýše 12 žáků, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel nejvýše 12 žáků, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář nejvýše 12 žáků, 41-55-/01 Opravář zemědělských strojů nejvýše 12 žáků a 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby nejvýše 8 žáků.

Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.

4. Kontrolováno povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. a § 5 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel školy povolil vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů 6 žákům. Na základě žádosti žáků nebo zákonných zástupců ředitel souhlasil se zvláštní organizací výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.

5. Kontrolovány náležitosti individuálního vzdělávacího plánu podle § 5 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Ředitel školy seznámil žáky s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, neseznámil je s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán se stal součástí osobní dokumentace žáka.

Bylo zjištěno porušení uvedeného právního předpisu.

6. Kontrolováno poskytování školního stravování žákům podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně, vydává jídla, která sama připravila. Žákům poskytuje po dobu jejich pobytu ve škole oběd, žákům ubytovaným v domově mládeže hlavní a doplňková jídla v rozsahu stanoveném v právním předpisu. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin na strážníka a den a je správně stanovena v rámci rozpětí finančních limitů. Stravovací služby v dietním režimu nejsou poskytovány. Ze strany zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků nebylo dietní stravování požadováno. Škola předložila tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strážníka a den za měsíc leden až květen 2017. Komodity potravin sledované vyhláškou o školním stravování byly naplněny. Ve škole jsou poskytovány stravovací služby nad rámec školního stravování v nápojovém automatu, který provozuje jiný subjekt na základě smluvního vztahu. Škola stanovuje obsah nabídky, která je dodavatelem respektována. Prodávaný sortiment neobsahuje alkoholické nápoje ani tabákové výrobky.

Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.

7. Kontrolována správnost předávání údajů z dokumentace školy a školského zařízení podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna vedla podle povahy své činnosti požadovanou dokumentaci k evidenci stravovaných. Zajišťovala předávání agregovaných údajů z dokumentace, kterou vedla v rámci školní jídelny. Údaje uvedené ve výkonovém výkazu Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2016 odpovídaly údajům v dokumentaci školského zařízení. Výkonový výkaz byl předán příslušnému správnímu úřadu ve stanoveném termínu.

Nebylo zjištěno porušení uvedených právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a uvedených v protokolu o kontrole v bodě 5. Ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Management služeb a cestovního ruchu, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
2. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program Automechanik, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program Mechanik, opravář-svářeč, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program Farmář-farmářka, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program Zámečnická strojná výroba, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program Zámečnické práce ve stavebnictví, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program Kuchařské práce, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
10. Individuální vzdělávací plány žáků střední školy pro školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, ze dne 9. 3. 2017
12. Školní řád vyšší odborné školy Bystrice nad Pernštejnem, ze dne 21. 10. 2010
13. Školní řád SOŠ Bystrice nad Pernštejnem, ze dne 22. 10. 2010
14. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2015
15. Seznámení s organizačním a školním řádem 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
16. Vnitřní řád Domova mládeže, ze dne 8. 3. 2017
17. Podrobné seznámení s vnitřním řádem a proškolení o bezpečnosti na domově mládeže, ze dne 9. 3. 2017 (seznámení žáků a studentů)
18. Deník vychovatelů, zápis ze dne 9. 3. 2017 (seznámení zaměstnanců)
19. Cenová kalkulace od 1. 4. 2017
20. Spotřební koš potravin za měsíc leden až květen 2017
21. Smlouva o nájmu nebytových prostor (nápojový automat), ze dne 28. 12. 2016
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 3. 11. 2016
23. Jídelní lístky za měsíc květen 2017
24. Faktury a příjemky za měsíc červen 2017 ke dni kontroly
25. Výdejky s jídelníčkem a kalkulací za jednotlivé dny měsíce června 2017 ke dni kontroly

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo zaslat také na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

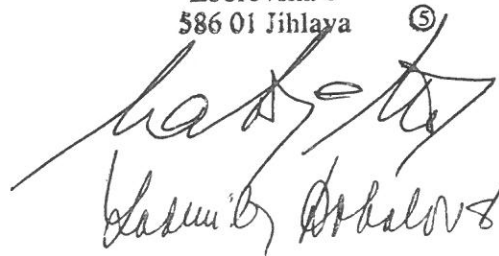
Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Hana Štefánková, školní inspektorka

V Jihlavě 3. 7. 2017



Ludmila Dobalová

Dagmar Formánková

Dana Kuličková

Ludmila Slánská

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Novák, ředitel školy

V Bystřici nad Pernštejnem 10. 7. 2017



Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

